

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
CREȘA BRAȘOV

Str. Apollo nr. 2, Brașov, 500338, Tel/Fax : +40-268-421069, 428524
CUI 15141156, www.cresebrasov.ro, e-mail: office@cresebrasov.ro

Compartiment Director

COMUNICAT IMPORTANT
pentru înscrierea copiilor în Creșa Brașov pentru anul școlar 2023 - 2024
la Creșa nr. 10 Brașov

Depunerea dosarelor de înscriere a copiilor antepreșcolari în **Creșa nr. 10**, pentru anul școlar 2023 - 2024, se realizează în perioada **21 august - 31 august 2023**, de luni până joi, în intervalul orar: 09,00 - 17,00 și vineri - în intervalul orar: 09,00 -16,00, la **sediul Creșei nr. 9 din Brașov, str. Apollo nr. 2**.

Pentru înscrierea copiilor în Creșa nr. 10 pentru anul școlar 2023 - 2024, părinții pot comunica prin e-mail sau telefonic, datele necesare pentru a se realiza planificarea pentru depunerea fizică a dosarelor de înscriere.

Datele de contact în vederea programării sunt următoarele :

- E-mail : **sef.cresa9@cresebrasov.ro**
- Telefon : **0726 286 681**

Datele necesare planificării depunerii fizice a dosarului de înscriere sunt:

- Numele și prenumele părintelui care solicită înscrierea
- Numele, prenumele și CNP-ul copilului pentru care se solicită înscrierea
- Adresa de e-mail sau un număr de telefon pentru realizarea comunicării

În urma solicitării de înscriere, angajatul creșei, desemnat în acest sens, va comunica data și ora la care părintele se poate prezenta cu cererea de înscriere și documentele de susținere ale acesteia pentru a se realiza înscrierea.

Părintele trebuie să se prezinte cu documentele necesare înscrierii la data și ora stabilită prin programare pentru depunerea, verificarea și înregistrarea dosarului de înscriere.

Dosarul primește număr de înregistrare doar dacă este complet. Pentru completarea dosarului se face o nouă programare.

În cazul în care părintele nu se prezintă la data și ora stabilită prin programare, pierde programarea și trebuie să solicite o nouă programare.

Procedura de înscriere în creșe parcurge patru etape:

1. Solicitarea de programare pentru depunerea dosarului de înscriere
2. Prezentarea dosarului la data și ora programată pentru verificare și înregistrare
3. Evaluarea dosarului de înscriere depus în conformitate cu prevederile Regulamentului de înscriere a copiilor în Creșa Brașov postat pe site-ul: www.cresebrasov.ro
(https://www.cresebrasov.ro/Regulament_de_inscriere_a_copiilor_in_crese.pdf)
4. Stabilirea listelor cu copiii admiși/respinși și publicarea acestora pe site-ul: www.cresebrasov.ro

Director,
BUTA MARIA-GEORGIANA